

Polityka Antykorupcyjna

Globalna Polityka Sandoz

Właściciel dokumentu: Globalny dział Legal & Compliance

Spis treści

1. Wprowadzenie	3
1.1. Cel	3
1.2. Zakres i zastosowanie	3
2. Zasady	3
3. Interakcje	3
3.1. Interakcje z partnerami zewnętrznymi	4
3.2. Prezenty, przejawy gościnności i rozrywka	4
3.3. Zasady dotyczące funkcjonariuszy publicznych i gratyfikacji	4
3.4. Finansowanie zewnętrzne i działania w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)	4
3.5. Darowizny na cele polityczne	4
3.6. Obniżki cen	4
4. Wyjątki i naruszenia	5
4.1. Wyjątki	5
4.2. Naruszenia	5

1. Wprowadzenie

1.1. Cel

W firmie Sandoz zobowiązujemy się do prowadzenia działalności w sposób uczciwy i nie tolerujemy przekupstwa ani korupcji. Niniejsza polityka antykorupcyjna określa jasne, niepodlegające negocjacom standardy mające na celu zapobieganie przekupstwu we wszystkich naszych działaniach, zgodnie z naszym Kodeksem Etyki. Kierując się wytycznymi niniejszej polityki, przestrzegamy zasad etycznych i chronimy zaufanie naszych pacjentów, pracowników ochrony zdrowia, partnerów i opinii publicznej. Promujemy kulturę przejrzystości i odpowiedzialności w całej naszej firmie oraz w branży opieki zdrowotnej na całym świecie. W pełni przestrzegamy przepisów dotyczących przeciwdziałania przekupstwu i korupcji we wszystkich obszarach prowadzonej działalności. W przypadkach, w których obowiązuje wiele wymogów prawnych lub regulacyjnych, należy zawsze stosować się do najbardziej rygorystycznych standardów.

1.2. Zakres i zastosowanie

Przekupstwo polega na oferowaniu, dawaniu, przyjmowaniu lub wyludzaniu jakichkolwiek wartościowych korzyści w celu wywarcia wpływu na działania danej osoby w ramach wykonywanych przez nią obowiązków służbowych. Niniejsza Polityka obejmuje wszystkie formy przekupstwa i korupcji, zarówno z udziałem funkcjonariuszy publicznych, jak i osób prywatnych, i ma zastosowanie do wszystkich działań biznesowych i interakcji. Jest ona uzupełniona innymi dokumentami i wytycznymi regulującymi dodatkowe aspekty naszej działalności oraz niektóre rodzaje transakcji, zgodnie z naszym zobowiązaniem do zerowej tolerancji dla przekupstwa, takimi jak wewnętrzne kontrole i standardy rachunkowości, wytyczne Sandoz dotyczące aktywności profesjonalnych oraz wytyczne dotyczące partnerów zewnętrznych.

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do wszystkich naszych pracowników i pracowników zewnętrznych. Od partnerów zewnętrznych współpracujących z Sandoz oczekuje się przestrzegania tych samych standardów, które zostały określone w niniejszym dokumencie.

2. Zasady



Zakaz przekupstwa

Nie angażujemy się w żadną formę przekupstwa. Nie wręczamy ani nie przyjmujemy łapówek i nie wykorzystujemy partnerów zewnętrznych, takich jak agenci, konsultanci, doradcy, dystrybutorzy lub inni partnerzy biznesowi, do angażowania się w przekupstwo w naszym imieniu.



Zgodność z wymogami zewnętrznymi

Przestrzegamy najbardziej rygorystycznych lokalnych i międzynarodowych przepisów, a także innych odpowiednich regulacji i standardów. Tego samego oczekujemy od naszych partnerów biznesowych.



Jeden standard

Nie rozróżniamy funkcjonariuszy publicznych i przedstawicieli sektora prywatnego: przekupstwo nie jest tolerowane w żadnych okolicznościach.



Zachowanie niezależności

Pracownicy i partnerzy nie mogą przyjmować żadnych korzyści osobistych od podmiotów zewnętrznych w sytuacjach, które mogłyby zostać odebrane jako wpływanie na ich decyzje i działania zawodowe.



Zero tolerancji

Nie tolerujemy żadnych działań niezgodnych z prawem, w tym między innymi przekupstwa i korupcji, zarówno ze strony naszych pracowników, pracowników zewnętrznych, jak i partnerów biznesowych.

3. Interakcje

Przed zaoferowaniem, przekazaniem lub obiecaniem czegokolwiek wartościowego jakiegokolwiek osobie, organizacji lub podmiotowi należy zadać sobie pytanie, czy działanie to jest zgodne z naszym Kodeksem Etyki. Należy zastosować podejście „zatrzymaj się i zastanów”, aby ponownie rozważyć podjęcie etycznej decyzji w konkretnej sytuacji w pracy.

Wszystkie transakcje, w tym prezenty, przejawy gościnności i rozrywka, muszą być dokładnie rejestrowane i dokumentowane, aby uniknąć wszelkich pozorów nieprawidłowości i niewłaściwego postępowania.

3.1. Interakcje z partnerami zewnętrznymi

Sandoz może angażować wykwalifikowanych partnerów zewnętrznych do pracy na swoją korzyść lub w swoim imieniu. Przed zawarciem umów z podmiotami zewnętrznymi należy spełnić wymagania określone w wytycznych Sandoz dotyczących podmiotów zewnętrznych.

Kontakty biznesowe z partnerami zewnętrznymi muszą opierać się na uzasadnionych potrzebach biznesowych i być odpowiednio udokumentowane. Odpowiednia dokumentacja musi zawierać właściwe klauzule antykorupcyjne, opis uzyskanych towarów i usług oraz uzgodnione wynagrodzenie. Wynagrodzenie wypłacane podmiotom zewnętrznym za towary i usługi musi odpowiadać wartości rynkowej i być potwierdzone odpowiednią dokumentacją. Należy uzyskać dowód wykonania usługi.

3.2. Prezenty, przejawy gościnności i rozrywka

Do przekazywania i przyjmowania prezentów i ofert rozrywki należy podchodzić z umiarem. Chociaż gościnność jest uzasadnioną częścią kontaktów biznesowych, musi być skromna i odpowiednia. Prezenty, przejawy gościnności i rozrywka mogą być oferowane poszczególnym odbiorcom tylko wtedy, gdy są rozsądne, odpowiednie, przejrzyste i sporadyczne. W wyjątkowych przypadkach, gdy wręczenie prezentu jest społecznie uzasadnione, musi on być zawsze adekwatny do uwarunkowań społecznych i nigdy nie może być wręczany w celu wywarcia wpływu lub jako wynagrodzenie za decyzje biznesowe lub działania drugiej strony, ani nie może stwarzać takiego wrażenia.

Nie wolno nam:

- Wręczać gotówki ani prezentów o wartości pieniężnej (np. voucherów, bonów, kodów rabatowych).
- Wręczać organizacjom opieki zdrowotnej i ich przedstawicielom, pracownikom ochrony zdrowia (HCP), członkom ich rodzin lub podmiotom powiązanim z HCP jakichkolwiek prezentów, w tym prezentów osobistych, upominków będących kulturową formą podziękowania lub materiałów promocyjnych itp., niezależnie od tego, czy są one opatrzone logo firmy.
- Pokrywać kosztów rozrywki, przejawów gościnności, podróży lub wszelkich powiązanych wydatków osób towarzyszących uczestnikowi spotkania biznesowego, kongresu lub podobnego wydarzenia organizowanego przez Sandoz, z wyjątkiem sytuacji, w których uczestnik nie jest w stanie podróżować samodzielnie i spełnione są wymagania wytycznych Sandoz dotyczących aktywności profesjonalnych.
- Wykorzystywać środków osobistych do przekazywania prezentów, finansowania przejawów gościnności i rozrywek, nawet jeśli nie wnioskuje się o zwrot kosztów.

W przypadku, gdy partnerzy zewnętrzni oferują nam jako pracownikom Sandoz, prezenty, rozrywkę lub gościnność, zastosowanie mają zasady określone w naszej Polityce dotyczącej konfliktu interesów.

3.3. Zasady dotyczące funkcjonariuszy publicznych i gratyfikacji

Dbamy o to, aby wszelkie kontakty z funkcjonariuszami publicznymi były zgodne z dodatkowymi zasadami i przepisami, którym podlegają te osoby. Nie przekazujemy gratyfikacji, niezależnie od tego, czy lokalne prawo zezwala na takie formy płatności.

3.4. Finansowanie zewnętrzne i działania w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR)

Możemy wspierać finansowanie zewnętrzne, a także inicjatywy z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu, w tym darowizny na cele charytatywne, na działania, które ostatecznie muszą przynosić korzyści pacjentom lub opiece zdrowotnej. Jednak finansowanie zewnętrzne i działania w zakresie CSR nie mogą być nigdy wykorzystywane do wywierania niewłaściwego wpływu na decyzje, uzyskiwanie nieuczciwej przewagi lub stwarzanie takiego wrażenia.

3.5. Darowizny na cele polityczne

Darowizny na cele polityczne mogą być przekazywane wyłącznie w przypadku ustanowienia odpowiednich wytycznych zapewniających zgodność z obowiązującymi przepisami prawa i procesami wewnętrznymi oraz zatwierdzenia ich przez regionalnego dyrektora ds. biznesowych oraz regionalnego dyrektora ds. Legal & Compliance.

Kiedy jako indywidualni pracownicy Sandoz przekazujemy darowizny na cele polityczne lub uczestniczymy w działaniach politycznych we własnym imieniu (nie w imieniu Sandoz), nigdy nie sugerujemy, że reprezentujemy Sandoz, i ujawniamy wszelkie potencjalne konflikty interesów.

3.6. Obniżki cen

Obniżki cen - w tym rabaty, upusty, premie ilościowe i inne oferty, środki lub zachęty o podobnym skutku - mogą przybierać różne formy i mogą być stosowane w dowolnym momencie. Muszą one jednak zawsze być zgodne ze wszystkimi obowiązującymi

standardami cenowymi i zasadami ich zatwierdzania w firmie Sandoz, a także wszystkimi odpowiednimi przepisami prawa, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji. Wszystkie wymagane upoważnienia i zatwierdzenia muszą zostać uzyskane przed sfinalizowaniem umowy sprzedaży lub wystawieniem faktur, a także należy zapewnić ich odpowiednią dokumentację.

4. Wyjątki i naruszenia

4.1. Wyjątki

Wyjątki od niniejszej Polityki nie są dozwolone.

4.2. Naruszenia

Zgodnie z naszym Kodeksem Etyki naruszenie niniejszej Polityki może skutkować podjęciem działań naprawczych, korygujących lub dyscyplinarnych, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy. Potencjalne przypadki niewłaściwego postępowania należy zgłaszać do biura SpeakUp. Zachęcamy również partnerów zewnętrznych do zgłaszania takich przypadków. Firma Sandoz gwarantuje, w zakresie dozwolonym przez prawo, brak działań odwetowych i poufność w przypadku zgłoszeń takich naruszeń dokonanych w dobrej wierze.