

# CORE

## Dış Profesyonel Etkileşim Hakkında Sandoz Global Politikası

Belge Sahibi: Kurumsal Etik ve Uyum

Translated version – in case of doubt, please always refer to the original English document.  
Çevirisi yapılmış sürüm. Herhangi bir tereddüt yaşamanız durumunda lütfen daima belgenin İngilizce aslına başvurun.

# İçindekiler

<b>1. Genel Bilgiler</b>	<b>3</b>
1.1. Amaç	3
1.2. Kapsam ve Uygulanabilirlik	3
1.3. Görevler ve Sorumluluklar	3
1.4. İlkeler	4
<b>2. CORE</b>	<b>4</b>
2.1. Etkinlikler ve Programlar	4
2.2. Profesyonel Hizmetler	5
2.3. İçerik ve Katkılar	5
<b>3. İstisna Süreci ve İhlaller</b>	<b>5</b>
3.1. İstisnalar	5
3.2. İhlaller	5

# 1.Genel Bilgiler

## 1.1. Amaç

Sandoz'da hastalar için erişime öncülük ediyoruz. Dünyanın önde gelen ve en değerli eşdeğer ilaç ve biyobenzer şirketi olmayı hedefliyoruz. Hastalarımız, toplumumuz ve şirketimiz için doğru olanı yapmak, Etik Kodumuzda yerleşik olan kültürümüzün temel dayanaklarından biridir.

CORE Politikası, etik ve uyumlu dış profesyonel etkileşimler için standartlar belirleyerek Etik Kodumuzu genişletir. Politika, kapsam dahilindeki farklı aktivite türleri için özel gereklilikleri ve kontrolleri belirleyen üç Kılavuz ile desteklenir.

## 1.2. Kapsam ve Uygulanabilirlik

### 1.1.1. Kapsam

Bu Politikanın kapsamı, gerçek veya algılanan rüşvet riski, haksız etki, etik olmayan iş uygulamalarını içerebilecek tüm dış profesyonel etkileşimleri içerir. Politika, biyobenzerler, reçeteli (Rx), reçetesiz (OTC) ve gıda takviyeleri dahil olmak üzere her türlü Sandoz ürünü ile ilgili aktivitelerin yanı sıra ürünler ile ilgili olmayan aktiviteleri de kapsamaktadır.

### 1.1.2. Uygulanabilirlik

Politika ve destekleyici Kılavuzlar, Amerika Birleşik Devletleri'nde (ABD) bulunanlar dışında tüm Sandoz Çalışanları için geçerlidir. ABD merkezli Çalışanlar, pazarları ile ilgili tüm etkinlikler için lokal Politikalara uymalıdır. Sandoz adına etkinlikte bulunan Üçüncü Taraflar, Politika ve Kılavuzlarda tanımlananlarla aynı standartlara uyum sağlamalıdır.

## 1.3. Görevler ve Sorumluluklar

Tüm Çalışanlar, etik olarak karar vermektен, harekete geçmektен ve liderlik etmektен sorumludur ve tüm dış profesyonel etkileşimlerde etik standartlara, dış gerekliliklere, iç Politikalara ve Kılavuzlara uymak zorundadır. Aşağıda kişilere özgü görevler ve sorumluluklar tanımlanmıştır:

Görev	Sorumluluklar
Aktivite Sahibi	<ul style="list-style-type: none"><li>Geçerli iç ve dış gerekliliklere uyumdan sorumludur.</li><li>Bir Üçüncü Tarafça sunulan etkinlikler de dahil olmak üzere, etkinlikle ilişkili riskleri değerlendirir, sahiplenir ve yönetir.</li></ul>
Aktivite Sahibinin Yöneticisi (Onaylayan)	<p>İlgili hallerde risk perspektifinden</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Aktivite için meşru ihtiyaç bulunduğunu</li><li>İlişkili risklerin dikkate alındığını ve uygun şekilde yönetildiğini ve aktivitenin ilgili Politika ve Kılavuzlara uygun olduğunu teyit eder.</li></ul>
Konu Uzmanı (SME) – SME İnceleyici	<ul style="list-style-type: none"><li>Uzmanlık alanıyla ilgili risklerin tanımlanması ve yönetimi konusunda tavsiyelerde bulunur.</li></ul> <p>İlgili fonksiyon yerel düzeyde mevcut değilse, ilgili fonksiyonun ülke üstündeki temsilcisi dahil edilmelidir.</p> <p>Aktivite Sahibi SME olarak gösterilen fonksiyonun bir temsilcisi olduğunda, aynı fonksiyon tarafından ek inceleme yapılması gerekli değildir.</p>

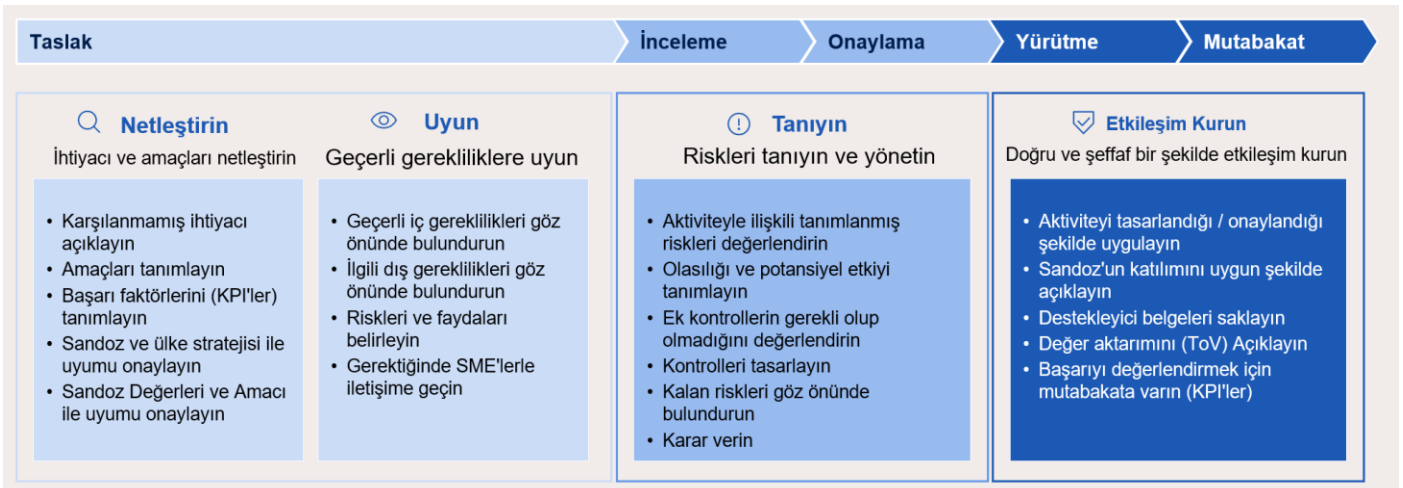
## 1.4. İlkeler

Yüksek etik iş yapma standartlarını sürdürmek, Etik Kodumuzda yer alan bir taahhüttür. Aşağıdaki ilkeler, dış paydaşlarla profesyonel anlamda ilişki kurarken bu taahhülle uyumlu kalmamıza yardımcı olur:



Bu ilkeler, tüm dış profesyonel etkileşimler için bir temel görevi görür. CORE Kılavuzları ayrıca, **Etkinlikler ve Programlar**, **Profesyonel Hizmetler** ve **İçerik ve Katkıları** şeklinde, bunların niteliğine ve ilişkili risklere göre gruplandırılan aktivite türleri için temel gereklilikleri, kontrolleri ve onay sürecini tanımlar. Geçerli dış gerekliliklerin bu Çerçeve de belirlenenlerden daha kısıtlayıcı olması halinde, daha katı olanlar uygulanmalıdır.

CORE Politikası ve Rehber İlkeleri kapsamındaki tüm dış profesyonel etkileşimler aşağıdaki **Aktivite Yaşam Döngüsüne** göre yönetilmelidir:



CORE Çerçevesi tarafından özel olarak tanımlanmayan dış bir profesyonel aktivite planlarken, Aktivite Sahibi etkinliğin CORE İlkelerine uygun olduğundan ve yukarıdaki Yaşam Döngüsüne göre yönetildiğinden emin olmalıdır.

## 2.CORE

### 2.1. Etkinlikler ve Programlar

Sandoz, tanıtım amacıyla, bilimsel, eğitim, dış politika şekillendirme, tavsiye alma amacıyla veya diğer profesyonel amaçlarla **Etkinlikler** düzenleyebilir veya **Üçüncü Tarafalara ait Etkinliklere** katılabilir. Bu tür etkinlikler yüz yüze, sanal olarak veya hibrit bir biçimde Sağlık Meslek Mensupları (SMM'ler), hastalar, genel kamu, politika kurucular veya diğer sağlık hizmeti paydaşları dahil olmak üzere farklı hedef kitleler için gerçekleştirilebilir.

Sandoz, SMM'ler, hastalar, tüketiciler ve diğer paydaşlar gibi farklı gruplardan tıbbi, bilimsel, ürünler ile bağlantılı ve diğer ticari işler ile ilgili konularda yapılandırılmış içgörüler elde etmek ve analiz için **Birincil Pazar Araştırması** yürütebilir.

Sandoz, hastaları veya hasta bakıcıları hastalık, ilaç veya tedavi uygulaması hakkında eğiterek genel hasta sağlığı sonuçlarını iyileştirmek veya tıbbi ürünlere erişimi, tanıyı, kullanımı ve uyumu desteklemek için **Hasta Destek Programları** (PSP'ler) düzenleyebilir.

Sandoz, araçlar, uygulamalar, Üçüncü Taraf veya Sandoz'un kendi platformları ve sair şekilde **Dijital Sağlık Çözümleri (DHS)** uygulayabilir. Bu girişimler, sağlık hizmeti sunumunu geliştirmek, hasta yolculuğunu ve hasta sonuçlarını iyileştirmek için dijital teknolojileri, verileri ve sağlık uzmanlığını entegre eder.

Sandoz, doğrudan tüketiciye numune sunma, tüketici ürünlerinin dağıtımı, Sandoz ürün kuponları veya katılım ödüllendirmeleri, sosyal medya ve blog kampanyaları gibi **Tanıtım Programları** düzenleyebilir. Bu programların amacı satışları artırmak, ürün farkındalığını artırmak ve marka oluşturmaya ve tanınırlığına katkıda bulunmaktır.

Sandoz, pratik eğitim yoluyla SMM'lerin eğitimini ve deneyimini geliştirmek için **Tıp Pratikleri (Preceptorship)** düzenleyebilir veya finanse edebilir.

Sandoz, ortak bir amaç uğruna sağlık sistemlerini güçlendirmek, hasta bakımını ve hasta deneyimini geliştirmek veya hastaların en etkili tedaviye erişebilmesini sağlamak için engelleri ele almak üzere saygın paydaşlarla işbirliği yapabilir. **İş Birliğine Dayalı Çalışma Sözleşmelerine** dahil olan tüm taraflar aktif bir rol oynar ve ortak amaçlara ulaşmak için iş birliği yapar.

## 2.2. Profesyonel Hizmetler

Sandoz, meşru **Profesyonel Hizmetler** için nitelikli Uzmanlar ve İş Ortakları görevlendirebilir. Uzmanlar arasında SMM'ler, Sağlık Kuruluşları (SK'lar), Hastalar ve Hasta Organizasyonları ile hükümet yetkilileri, kamuya yönelik platformlarda faaliyet gösteren bireyler (örn. influencer'lar, blog yazarları ve benzeri) gibi diğer türlerdeki profesyoneller yer almaktadır. İş ortakları arasında sağlık kuruluşları (eczaneler, hastaneler), perakende satış mağazaları, eczane ağlarına sahip distribütörler ve diğer müşteriler bulunur.

## 2.3. İçerik ve Katkılar

Sandoz, bilgilendirme, eğitim ve tanıtım amacıyla çeşitli formatlarda dış kitlelere **Tanıtım Amaçlı ve Tanıtım Amaçlı Olmayan İçerik** oluşturabilir ve dağıtabilir.

Sandoz, SMM'lere veya diğer izinli alıcılara ürünü tanımları için ücretsiz olarak Tıbbi Ürün **Numunelerini** sağlayabilir veya gösterebilir.

Sandoz zaman zaman sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak veya eğitim yoluyla hasta deneyimini geliştirmek için SMM'lere veya SK'lara **Medikal Fayda Malzemeleri (IMU'lar)** sağlayabilir.

Sandoz, sağlık hizmetlerini iyileştirmek, bilimsel bilgiyi iletmek ve tıbbi eğitimi desteklemek için meşru saygın dış kuruluşlara **Dış Finansman** (katkılar, sponsorluklar, üyelik bedeli vb.) sağlayabilir.

# 3. İstisna Süreci ve İhlaller

## 3.1. İstisnalar

Geçerli dış gerekliliklere uyum her zaman sürdürülmelidir. Bu Politikada ve destekleyici Kılavuzlarda belirtilen gerekliliklerin istisnaları, aşağıdaki Kurumsal Politika Yönetimi (EPM) İstisna Sürecine uygun olarak onaylanmalıdır:

- Hukuki veya Düzenleyici nedenlerle: Ülke Hukuk ve Uyum Başkanının ve Bölge Hukuk ve Uyum Başkanının onayı gereklidir.
- Diğer iş nedenleriyle: istisnanın gerekli olduğu durumlarda Ülke Hukuk ve Uyum Başkanı, Ülke Başkanı ve Fonksiyon Global Başkanının onayı.

Onaylanan tüm istisnalar EPM'nin Merkezi İstisna Kayıt Dosyasına kaydedilmelidir.

## 3.2. İhlaller

Etik Kodumuza uygun olarak, bu Politikanın ihlali, iş akdinin feshine kadar varan çeşitli iyileştirici, düzeltici veya disiplin amaçlı cezalar ile sonuçlanır. Fiili veya şüpheli suistimal vakaları SpeakUp Ofisine bildirilmelidir. Sandoz, bu gibi ihlallerin iyi niyetli şekilde bildirilmesine yönelik olarak misilleme yapılmamasını ve hukuken mümkün olduğu ölçüde gizliliği korumayı taahhüt eder.