

CORE

Globalna politika družbe Sandoz za zunanje strokovne interakcije

Lastnik dokumenta: Korporativna etika in Skladnost (Corporate Ethics and Compliance)

Vsebina

1. Splošne informacije	3
1.1. Namen	3
1.2. Obseg uporabe in veljavnost	3
1.3. Vloge in odgovornosti	3
1.4. Načela	4
2. CORE	4
2.1. Dogodki in programi	4
2.2. Strokovne storitve	5
2.3. Vsebina in prispevki	5
3. Postopek glede izjem in kršitve	5
3.1. Izjeme	5
3.2. Kršitve	6

1. Splošne informacije

1.1. Namen

V družbi Sandoz smo pionirji na področju dostopnosti za bolnike. Prizadevamo si biti vodilno in najbolj cenjeno podjetje na področju generičnih in podobnih bioloških zdravil na svetu. Delati, kar je prav za naše bolnike, družbo in naše podjetje, je ključni steber naše kulture, ki je vključena v našem Etičnem kodeksu.

Politika CORE izvira iz našega Etičnega kodeksa z določanjem standardov za etične in skladne zunanje strokovne interakcije. Politika je podprta s tremi Smernicami, ki določajo posebne zahteve in kontrole za različne vrste aktivnosti, ki sodijo v obseg uporabe Politike CORE.

1.2. Obseg uporabe in veljavnost

1.1.1. Obseg uporabe

Obseg uporabe te politike vključuje vse zunanje strokovne interakcije z dejanskim ali zaznanim tveganjem za podkupovanje, neupravičeno vplivanje, neetične poslovne prakse. Politika zajema aktivnosti, povezane z vsemi vrstami izdelkov družbe Sandoz, vključno s podobnimi biološkimi zdravili, zdravili na recept (Rx), zdravili brez recepta (OTC) in prehranskimi dopolnili ter dejavnostmi, ki niso povezane z izdelki.

1.1.2. Veljavnost

Politika in podporne Smernice veljajo za vse sodelavce družbe Sandoz po vsem svetu, razen tistih, ki se nahajajo v Združenih državah Amerike (ZDA). Sodelavci iz ZDA morajo upoštevati lokalne politike za vse dejavnosti, povezane z njihovim trgom. Tretje osebe, ki izvajajo aktivnosti v imenu družbe Sandoz, morajo upoštevati iste standarde, kot so opredeljeni v politiki in smernicah.

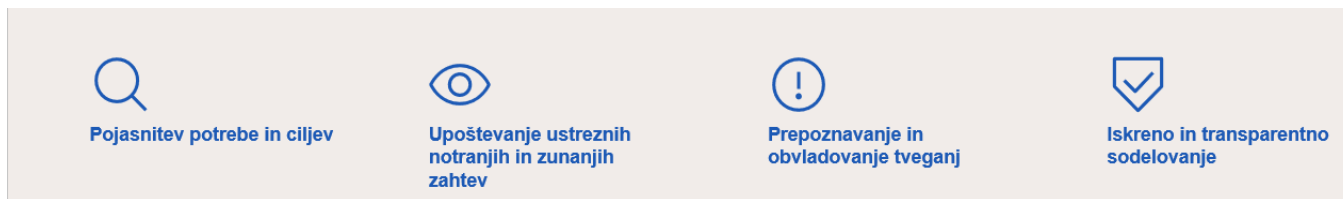
1.3. Vloge in odgovornosti

Vsi sodelavci so odgovorni za etično odločanje, ravnanje in vodenje ter so odgovorni za upoštevanje etičnih standardov, zunanjih zahtev, notranjih politik in smernic v vseh zunanjih strokovnih interakcijah. Opredeljene so naslednje posebne vloge in odgovornosti:

Vloga	Odgovornost
Nosilec aktivnosti	<ul style="list-style-type: none">Odgovoren za skladnost z veljavnimi notranjimi in zunanjimi zahtevami.Ocenjuje, je odgovoren za in upravlja tveganja, povezana z dejavnostjo, vključno z dejavnostmi, ki jih izvaja tretja oseba.
Vodja nosilca aktivnosti (odobritelj)	Kadar je to potrebno z vidika tveganja, potrjuje, da: <ul style="list-style-type: none">obstaja legitimna potreba za dejavnost.da so bila povezana tveganja obravnavana in ustrezno obvladovana ter da je dejavnost skladna z ustrezno politiko in smernicami.
Strokovnjak za predmetno področje (SME) – pregledovalec SME	<ul style="list-style-type: none">Svetuje glede prepoznavanja in obvladovanja povezanih tveganj iz njegovega strokovnega področja. <p>Če zadevna funkcija ni prisotna na lokalni ravni, mora biti vključen predstavnik zadevne funkcije na naddržavni (above-country) ravni.</p> <p>Če je nosilec aktivnosti predstavnik funkcije, navedene kot SME, ni potreben dodaten pregled s strani iste funkcije.</p>

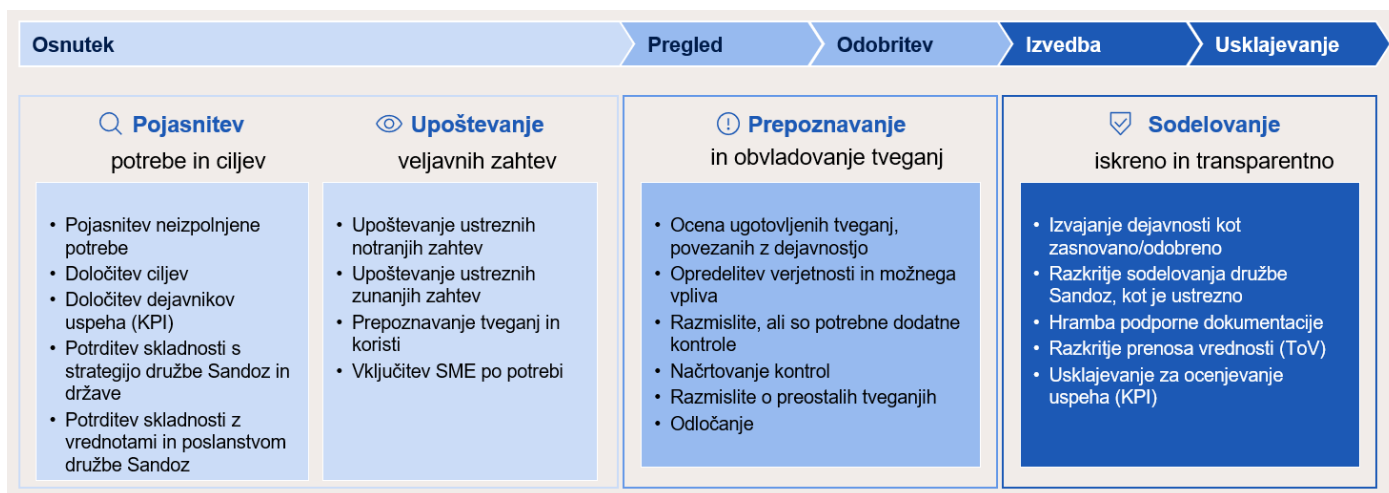
1.4. Načela

Ohranjanje visokih standardov etičnega poslovanja je zaveza, ki je vsebovana v našem Etičnem kodeksu. Naslednja načela nam pomagajo zagotoviti skladnost s to zavezo pri strokovnem sodelovanju z zunanjimi deležniki:



Ta načela služijo kot osnova za vse zunanje strokovne interakcije. Smernice CORE nadalje opredeljujejo ključne zahteve, kontrole in postopek odobritve. Aktivnosti, za katere se uporabljajo Smernice CORE, so razvrščene glede na njihovo naravo in povezana tveganja, in sicer v **dogodke in programe (Events and Programs)**, **strokovne storitve (Professional Services)** ter **vsebino in prispevke (Content and Contributions)**. Če so veljavne zunanje zahteve strožje od tistih, določenih v tem okviru, je treba uporabiti strožje.

Vse zunanje strokovne interakcije, ki sodijo v obseg uporabe Politike in Smernic CORE, je treba upravljati v skladu z naslednjim življenjskim ciklom aktivnosti (**Activity Lifecycle**):



Pri načrtovanju zunanje strokovne aktivnosti, ki ni posebej opisana v Politiki oz. Smernicah CORE, mora nosilec aktivnosti zagotoviti, da je aktivnost v skladu z načeli CORE in se upravlja v skladu z zgornjim življenjskim ciklom aktivnosti.

2. CORE

2.1. Dogodki in programi

Družba Sandoz lahko organizira **dogodke** ali sodeluje v **dogodkih tretjih oseb** s promocijskimi, znanstvenimi, izobraževalnimi nameni, nameni oblikovanja eksternih politik, svetovanja ali drugimi strokovnimi nameni. Takšni dogodki se lahko izvajajo osebno, virtualno ali v hibridni obliki za različne ciljne skupine, vključno z zdravstvenimi delavci (HCP), bolniki, splošno javnostjo, oblikovalci politik ali drugimi deležniki v zdravstvu.

Družba Sandoz lahko izvaja **primarne tržne raziskave** (Primary Market Research), da pridobi in analizira strukturirane vpogleda v medicinske, znanstvene, z izdelki povezane in druge poslovne teme od več anketirancev, kot so zdravstveni delavci, bolniki, potrošniki in drugi deležniki.

Družba Sandoz lahko organizira **programe za podporo bolnikom** (Patient Support Programs (PSP)) za izboljšanje splošnih zdravstvenih rezultatov bolnikov z izobraževanjem bolnikov ali negovalcev o bolezni, zdravlilih ali zdravljenju ali za podporo dostopa do zdravil, diagnosticiranja, uporabe, adherence pri zdravljenju.

Družba Sandoz lahko implementira **digitalne zdravstvene rešitve** (Digital Health Solutions (DHS)), kot so orodja, aplikacije, platforme tretjih oseb ali platforme družbe Sandoz itd. Te pobude vključujejo digitalne tehnologije, podatke in strokovno znanje o zdravstvenem varstvu za izboljšanje zagotavljanja zdravstvenega varstva, izboljšanje poti bolnikov in rezultatov zdravljenja bolnikov.

Družba Sandoz lahko organizira **promocijske programe** (Promotional Programs), kot so vzorčenje neposredno potrošnikom, distribucija potrošniških izdelkov, kuponi za izdelke družbe Sandoz ali nagrade za sodelovanje, kampanje na družbenih omrežjih in kampanje spletnih dnevnikov. Cilj teh programov je povečati prodajo, povečati ozaveščenost o izdelkih in prispevati h krepitvi in prepoznavnosti blagovne znamke.

Družba Sandoz lahko organizira ali financira **programe preceptorstva (Preceptorship Programs)** z namenom podpore izobraževanju zdravstvenih delavcev (HCPs) in njihovem pridobivanju izkušenj preko praktičnega usposabljanja.

Družba Sandoz lahko sodeluje z uglednimi deležniki za skupni namen krepitve sistemov zdravstvenega varstva, izboljšanja oskrbe bolnikov in izkušenj bolnikov ali obravnave ovir za zagotovitev dostopa bolnikov do najučinkovitejšega zdravljenja. Vse strani, vključene v **sodelovalne sporazume (Collaborative Working Agreements)**, imajo aktivno vlogo in sodelujejo pri doseganju skupnih ciljev.

2.2. Strokovne storitve

Družba Sandoz lahko opravo legitimnih **strokovnih storitev poveri** usposobljenim strokovnjakom in partnerjem. Med strokovnjake se uvrščajo zdravstveni delavci (HCP), zdravstvene organizacije (HCO), bolniki in organizacije bolnikov, druge vrste posameznikov, kot so državni uradniki, posamezniki, ki delijo vsebino na javnih platformah (npr. vplivneži, blogerji itd.). Med partnerje se uvrščajo zdravstvene organizacije (HCO) (Ikarne, bolnišnice), prodajalne na drobno, distributerji z mrežami lekarn in druge stranke.

2.3. Vsebina in prispevki

Družba Sandoz lahko ustvari in razširja **promocijsko in nepromocijsko vsebino (Promotional and Non-Promotional Content)** zunanjemu občinstvu v različnih oblikah z informativnimi, izobraževalnimi in promocijskimi nameni.

Družba Sandoz lahko zdravstvenim delavcem (HCP) ali drugim pooblaščenim prejemnikom zagotovi brezplačne ali predstavitvene **vzorce** zdravil, da se seznanijo z zdravilom.

Družba Sandoz lahko zdravstvenim delavcem (HCP) ali zdravstvenim organizacijam (HCO) občasno zagotovi **predmete, ki se uporabljajo za zdravstvene namene (Items of Medical Utility (IMU))**, da omogoči zagotavljanje zdravstvenega varstva ali preko izobraževanja izboljša izkušnje bolnikov.

Družba Sandoz lahko zagotovi **zunanje financiranje (External Funding)** (donacije, sponzorstva, članarine itd.) legitimnim uglednim zunanjim organizacijam za izboljšanje zdravstvenega varstva, napredovanje znanstvenega znanja in podporo medicinskega izobraževanja.

3. Postopek glede izjem in kršitve

3.1. Izjeme

Ves čas je treba ohranjati skladnost z veljavnimi zunanjimi zahtevami. Izjeme za zahteve, opisane v tej politiki in podpornih smernicah, morajo biti odobrene v skladu s postopkom izjem za upravljanje politike na ravni podjetja (Enterprise Policy Management (EPM) Exception Process):

- Izjeme zaradi pravnih ali regulativnih razlogov: potrebna je odobritev vodje Pravnih zadev in Skladnosti v državi (Country Legal & Compliance Head) ter regionalnega vodje Pravnih zadev in Skladnost (Region Legal & Compliance Head).
- Izjeme zaradi drugih poslovnih razlogov: potrebna je odobritev s strani vodje Pravnih zadev in Skladnost v državi (Country Legal & Compliance Head), vodje države (Country Head) in globalnega vodje funkcije (Global Head of the Function), v okviru katere je potrebna izjema.

Vse odobrene izjeme morajo biti zabeležene v EPM-ovem spisu centralnega registra izjem (Central Exception Register File).

3.2. Kršitve

V skladu z našim Etičnim kodeksom lahko kršitve te politike povzročijo popravne, korektivne ali disciplinske ukrepe, vključno s prekinitvijo delovnega razmerja. O dejanskih ali domnevnih kršitvah morate poročati »SpeakUp Office«. Družba Sandoz v primeru prijavi domnevnih kršitev, ki so bile posredovane v dobri veri, prijaviteljem v obsegu, ki ga dovoljuje zakonodaja, zagotavlja zaupnost in da ne bodo deležni povračilnih ukrepov.